|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 履歴書 |  | 年 月 日現在 |
| 写真をはる位置写真をはる必要がある場合1縦36～40ｍｍ2横24～30ｍｍ本人単身胸から上 | ふりがな |  | * 男 女
 |
| 氏 名 |  |
| 生年月日 | 年　　　 　月　 　 　日生 (満 歳)  |
| ふりがな |  | TEL( ) - |
| 現住所 (〒 - ) |  | FAX( ) - |
| 携帯 - - |
| E-mail. |
| ふりがな |  | TEL( ) - |
| 連絡先(〒 - ) | (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) |
| FAX( ) - |
| E-mail. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴・職歴など(項目別にまとめて記入) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募の動機 | 希望勤務曜日・時間 |
| ＰＣスキル（Ｗｏｒｄ）文書作成・社内外資料作成経験　有・無（Ｅｘｃｅｌ）関数・データ表作成経験　　　有・無 |
| 自宅最寄駅　　　　線　 　　　　 駅（通勤時間約　　　分） | 扶養家族数(配偶者を除く)人　　　　 | 配偶者※　有　無 | 配偶者の扶養義務※　有　無 |
| ※特記事項があれば記入 |

|  |  |
| --- | --- |
| 緊急連絡先氏名　　　　　　　　　　　　　　　続柄 | TEL.( 　　　 ) |
|
| 健康状態・既往歴・通院状況 | 賞罰 |
|

|  |
| --- |
| 採用者側記入欄(志望者は記入しないこと) |

Gentosha, Inc.